

सम्पादकीय....



शिक्षा क्षेत्र मुलुकको समृद्धि र विकासको आधार बन्नुपर्छ

हाम्रो देशको शिक्षण सिकाइ पद्धति न्यारेसन सिक्नेसबाट ग्रस्त छ। आधुनिक, प्रविधिमैत्री तथा बालमनोविज्ञानमा आधारित शिक्षण सिकाइबाट देशका शिक्षालय वञ्चित छन्। पढाइलेखाइमा अब्बल विद्यार्थीको रोजाइमा शिक्षण पेसा पर्दैन। राज्यले नै शिक्षा क्षेत्रमा उत्कृष्ट जनशक्तिको व्यवस्था गर्नुपर्नेमा त्यसो गर्दैनन्। शिक्षण पेसा प्राविधिक कार्य हो। असल शिक्षकमा व्यावसायिक दक्षता अन्तर्गत अध्यापन गराउने विषयवस्तुमा प्रवीणता, सहज प्रस्तुतिकरण, आधुनिक शिक्षण विधि, आकर्षक व्यक्तित्व, मीठो बोली, स्नेहपूर्ण व्यवहार, सहनशीलता, आत्मविश्वास, नेतृत्व सीप, आत्मानुशासन, सेवाको भावना, विनोदप्रियता, स्पष्ट वक्ता, सहयोगी, बालमनोविज्ञानको ज्ञाता, शैक्षणिक सामग्रीको प्रयोगात्मक सीप, निष्पक्षता, विद्यार्थी मूल्यांकनको ज्ञान, अध्ययनशीलता जस्ता गुणहरू अनिवार्य ठानिन्छ। हाम्रो देशका नेतागणलाई शिक्षण पेसामा उल्लेखित गुण एवं विशेषता भएका जनशक्ति चाहिन्छ भन्नेसम्मको ज्ञानको अभाव देखिन्छ। यसरी हेर्दा राजनीतिले शिक्षाको महत्वलाई नबुझेको प्रस्ट हुन्छ।

हाम्रो देशमा राजनीतिक भागबन्डामा शिक्षक, प्रशिक्षक एवं प्रशासक नियुक्ति हुन्छ भन्ने गरिन्छ, शिक्षा राम्रो भएन। राज्यले अब्बल दर्जाका जनशक्तिलाई शिक्षा क्षेत्रमा आकर्षक गर्ने काम किन गर्दैन? शिक्षा क्षेत्रमा खुला प्रतिस्पर्धाका आधारमा अब्बल दर्जाका जनशक्तिलाई भित्र्याउने योजना किन बनाउँदैन? अझै पनि राज्यले विज्ञको ज्ञान, सीप र चेतनालाई उपयोग गरी शिक्षाको विकास गर्नुपर्ने महसुस किन गर्दैन? राजनीतिको शीर्ष तहमा पुगेका नेतागण र नीति निर्माताले शिक्षालय देश निर्माणका आधार स्तम्भ हुन् भन्ने कुरा बुझ्न जरुरी छ।

दार्शनिक कार्लमाक्सले समाजमा आर्थिक असमानताले गर्दा विभेदको सिर्जना हुन्छ भनेका छन्। अहिले देशमा माक्सका चेलाको राज छ। उनीहरूको भाषणमा समाजको विभेद, गरिबी र बेरोजगारीको विषय हरेक ठाउँमा आउने गर्दछ। यी चेलामा सामाजिक असमानता र गरिबी निवारणको उपाय शिक्षाको माध्यमबाट खोज्नुपर्दछ भन्ने कुराको अक्कल हुन नसक्नु दुःखको कुरा हो। राज्यले देशका विभिन्न क्षेत्रमा आवश्यक दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्ने कार्य शिक्षा हो भन्ने कुरा जान्नुपर्दछ। गुणस्तरीय शिक्षाको अभावमा देशलाई चाहिने विभिन्न तहको जनशक्ति उत्पादन हुन सक्दैन भन्नेकुरा बुझ्नुपर्छ।

शिक्षा विकास निर्माणको मात्र आधार होइन, राजनीतिक स्थायित्वको पनि जग हो। राजनीतिमा बौद्धिक ल्याकत भएकाले अमेरिका, युरोप, अस्ट्रेलियालगायत कतिपय एसिया महादेशका मुलुकले गरेको विकासको गफ छोट्टदछन्। यी देशले कृषि, पर्यटन, पशुपालन, औद्योगीकरण, विज्ञान र प्रविधिलगायतका क्षेत्रमा गरेको चमत्कारिक विकासका बारेमा भाषण दिन्छन्। मंगल, बृहस्पति, तथा शुक्रग्रहमा मानवबस्तीको सम्भावना अध्ययन र अनुसन्धानमा व्यस्त छन् भन्ने विषयमा पनि बोलेको सुनिन्छ। तर, उल्लेखित देशले उपलब्ध गरेका विकासको आधार शिक्षा हो भन्ने कुराका किन बुझ्न सक्दैनन्?

सार्वजनिक विद्यालयको आर्थिक व्यवस्थापन सम्बन्धि कानुनी प्रावधान

सामुदायिक विद्यालय एउटा सार्वजनिक निकाय हो। सार्वजनिक निकाय भएको कारण विद्यालयका हरेक क्रियाक्रियाकलापहरू पारदर्शी, चुस्त दुरुस्त एवम् कानुन सम्मत हुनुपर्दछ। विद्यालयको समग्र विकासमा आर्थिक श्रोतको महत्वपूर्ण भूमिका रहन्छ। विद्यालयले उपलब्ध श्रोत साधनको उच्चतम उपयोग एवम् विद्यालयमा वित्तीय सुशासन पारदर्शिता तथा व्यवस्थापनमा सुधार ल्याई गुणस्तरीय शिक्षाको प्रत्याभूत गराउनु विद्यालय आर्थिक व्यवस्थापनको प्रमुख उद्देश्य रहन्छ। प्र.अ. तथा विद्यालय व्यवस्थापन समितिले विद्यालयमा श्रोतसाधन जुटाउन विभिन्न निकाय एवम् समुदायमा निरन्तर पहल गर्नुपर्ने हुन्छ।

श्रोत साधनको अधिकतम एवम् बहुउपयोगमा ध्यान दिनुपर्दछ। पारदर्शी एवम् सहभागितामूलक व्यवस्थापनले विद्यालयप्रति सकारात्मक धारणा निर्माण हुन्छ। विद्यालयको श्रोत साधन गुणस्तरीय शिक्षाको प्रत्याभूत हुने गरी परिचालन गरिनुपर्दछ जसबाट विद्यालयप्रति सहयोग र विश्वासको वातावरण निर्माण हुन्छ। यसको साथै विद्यालयको श्रोत साधन मितव्ययी, औचित्यपूर्ण, पारदर्शी एवम् प्रभावकारी ढङ्गले परिचालन र प्रचलित आर्थिक ऐन, नियम र कानूनको परिधिभित्र रही खर्च गर्ने र प्रचलित शिक्षा ऐन र आर्थिक ऐनमा तोकिए अनुसार खर्च राख्ने, राख्न लगाउने सामाजिक परीक्षण, लेखा परीक्षण गराउने मुख्य दायित्व प्रधानाध्यापकको हुन्छ। यहाँ खासगरी विद्यालयमा प्राप्त हुने सरकारी अनुदानहरू, विद्यालयको आन्तरिक श्रोतबाट प्राप्त रकम कानूनसम्मत तरिकाले खर्च गर्ने कार्यविधि, त्यसको वैधताको परीक्षण, अभिलेखीकरण, कर कट्टी, सम्पत्तिको ह्रास कट्टी, दैनिक भ्रमण भत्ता लगायतका विषयमा प्रचलित आर्थिक ऐन नियममा भएको व्यवस्थाका आधारमा विद्यालयमा आवश्यक पर्ने विषय वस्तुहरूमा मात्र चर्चा गरिएको छ।

विद्यालयमा, विद्यालय अनुदान व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७४ अनुसार निम्न अनुदानहरू प्राप्त हुने व्यवस्था गरिएको छ: १) ससर्त आधारभूत अनुदान २) एकमुष्ट अनुदान ३) विज्ञान विषय सञ्चालन अनुदान ४) प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा सञ्चालन अनुदान ५) नमुना विद्यालय पर्वद्वन अनुदान ६) एक मात्र शिक्षक भएका विद्यालयलाई अनुदान ७) बहुभाषिक शिक्षण गर्ने विद्यालयलाई अनुदान ८) कार्यसम्पादनमा आधारित अनुदान ९) विद्यालयको आन्तरिक श्रोत

यसरी प्राप्त अनुदान रकम सम्बन्धित आर्थिक वर्षको कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका र प्रचलित आर्थिक ऐन नियमको परिधिभित्र रही सम्बन्धित कार्यमा खर्च गर्ने र शिक्षा नियमावली २०५९ को अनुसूची २३ मा भएको व्यवस्थाअनुसार दोहोरो खस्ता प्रणाली अन्तर्गत १० प्रकारका खस्तामा प्रविष्ट गर्नुपर्ने अनिवार्य गरिएको छ। ति खाताहरू यस प्रकार रहेका छन्: १) वजेट खाता २) आम्दानीको हिसाब खाता ३) खर्चको हिसाब खाता ४) नगदी खाता ५) बैंक खाता ६) पेस्की खाता ७) जिन्सी खाता ८) मासिक आम्दानी खर्चको विवरण खाता ९) शूल्क दर्ता किताव खाता १०) वासलात खाता।

यसको साथै आर्थिक कारोवार चुस्तदुरुस्त राख्न तपसिलका म.ले.प. फारामहरूको प्रयोगको व्यवस्था अनिवार्य गरिएको छ। १) गोस्वारा भौचर २) खरिद आदेश ३) बैंक नगदी किताव ४) नगदी रसिद ५) भ्रमण आदेश ६) भ्रमण विल ७) तलवी फाराम ८) दाखिला प्रतिवेदन १०) हस्तान्तण

फाराम ११) खर्च फाराम १२) डोर हाजिरी फाराम १३) भ्रमण प्रतिवेदन १४) माग फाराम।

विद्यालयमा गरिने हरेक सार्वजनिक खर्च कानूनसम्मत, पारदर्शी, उद्देश्यउन्मुख हुनुपर्दछ जसको लागि तपसिलको कार्यविधि अपनाउनु पर्ने व्यवस्था प्रचलित आर्थिक ऐन नियममा गरिएको छ। जुन यस प्रकार छ। १) प्रत्येक आर्थिक वर्ष सुरु हुनु भन्दा अगाडि आगामी वर्षको बजेट तयार गरी सो बजेट वि. व्य. स. बाट अनुमोदन गर्ने। २) स्विकृत बजेटको परिधिभित्र रही दैनिक हुने सामान्य खर्च (सानो नगदी कोष) बाहेक सबै निर्माण, मर्मत, खरिद वि. व्य. स. बाट निर्णय गरी गर्ने। ३) उपभोक्ता समिति गठन गर्ने ३ख) लागत स्टिमेट तयार गर्ने, ४) उपभोक्ता समितिबाट काम गर्ने ५) वि. व्य. स. बाट अनुमोदन गर्ने ६) अनुगमन समितिबाट अनुगमन गर्ने। ७) प्राविधिक मूल्याङ्कन गराउने ८) खर्च सार्वजनिक गर्ने। ९) बैङ्क मार्फत भुक्तानी दिने।

१०) अभिलेख राख्ने (सम्पत्ती तथा लेखा)। ११) सामाजिक परीक्षण गराउने १२) लेखा परीक्षण गराउने १३) अभिभावक भेलाबाट अनुमोदन गराउने १४) सरकारी अनुदान सम्बन्धित शीर्षकमा खर्च गर्ने। १५) तोकिएको शीर्षकमा विनियोजित वजेट वचत भएमा सामान्यतया वेरुजु खातामा जम्मा गर्ने। अन्य शीर्षकमा रकमान्तर गर्नु पर्ने भए विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयबाट रकमान्तर गर्ने तर पुँजीगत खर्चबाट चालु खर्चमा रकमान्तर गर्न मिल्दैन। १६) आर्थिक वर्षको अन्तमा खाताबन्दी गर्ने। १७) उत्तरदायित्व वहन गर्ने १८) लिनुपर्ने र दिनुपर्ने हिसाब अडिट रिपोर्टमा समावेश गर्ने।

त्यसैगरी सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ अनुसार विद्यालयमा वस्तु तथा सेवा खरिद गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यविधि यस प्रकार तोकिएको छ: १) खरिद समिति गठन २) खरिद निर्णय ३) लागत अनुमान ४) खरिद योजना ५) विक्रेताको सूची तयार गर्ने ६) खरिद सूचना प्रकाशन ७) खरिद सम्झौता ८) खरिद/दाखिला प्रतिवेदन ९) खरिद समितिको निर्णय १०) गुणस्तर परीक्षण ११) वि. व्य. स. बाट अनुमोदन १२) बिल स्वीकृति १३) आर्थिक अभिलेख १४) जिन्सी अभिलेख १५) कर कट्टी १६) २५ हजार रकमभन्दा माथिको रकमको भुक्तानी एसी पेड चेकबाट भुक्तानी गर्नुपर्छ।

यसको साथै यस नियमावली अनुसार वस्तु तथा सेवा खरिदको सीमा यस प्रकार तोकिएको छ: १) १ लाख सम्म सिधै खरिद गर्न सकिने, लागत स्टिमेट तयार गर्नु नपर्ने, १ लाख भन्दा माथिको रकमको खरिद गर्दा लागत स्टिमेट तयार गर्नुपर्ने २) १० लाख सम्मको सामग्री वा ५ लाख सम्मको परामर्श सेवा कम्तीमा ३ वटा कोटेशन बाट खरिद गर्ने ३) १० लाखदेखि २० लाख सम्म १५ दिनको टेन्डरबाट खरिद गर्ने ४) २० लाख देखि माथि ३० दिनको टेन्डरबाट खरिद गर्ने ५) २५ लाख सम्म स्वदेशि घरेलु उद्योग बाट उत्पादित वस्तु सिधै खरिद गर्न सकिने।

६) १५ लाख सम्मको वस्तु राष्ट्रिय पत्रिकामा मूल्य प्रकाशन भएको आधारमा सिधै खरिद गर्न सकिने ७) सार्वजनिक निकायको अधिकृत विक्रेताबाट सिधै खरिद गर्न सकिने। ८) १ करोड सम्म लागतको निर्माण कार्य उपभोक्ता समितिबाट गर्न सकिने। १ करोडभन्दा माथिको रकमको निर्माण कार्य टेन्डर प्रक्याबाट गराउनुपर्दछ। यसैगरी विद्यालयमा पारिश्रमिक भुक्तानी गर्दा आयकर ऐन, २०८० मा भएको व्यवस्था अनुसार

पारिश्रमिकमा आधारित कर यस प्रकार कट्टी गरी आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा जम्मा गर्नुपर्ने हुन्छ: १) अविवाहितको ५ लाख र विवाहितको हकमा ६ लाख सम्म सामाजिक सुरक्षा कर १ प्रतिशत। २) त्यसै गरी अविवाहितको ७ लाख र विवाहितको हकमा ८ लाख सम्म १० प्रतिशत। ३) अविवाहितको १० लाख र विवाहितको हकमा ११ लाखको सम्म २० प्रतिशत। ४) अविवाहित र विवाहितको दुवैको हकमा २० लाख सम्म ३० प्रतिशत।

५) अविवाहित र विवाहितको दुवैको ५० लाख सम्म ३६ प्रतिशत। ६) ५० लाख माथि ३९ प्रतिशत लाग्छ। कर कट्टी गर्दा क्रमशः माथि उल्लेखित रकम घटाई बाँकी रकममा नियम अनुसार कट्टी गर्नु पर्दछ। ११) अन्य सबै प्रकारका आय र भुक्तानीमा १५ प्रतिशत आयकर लाग्ने। १२) पारिश्रमिक कर कट्टी गर्दा कसमकोष, नालकोष, वचतवृद्धिकोष र ४० हजार सम्म जिवन विमा कट्टी गरी बाँकी रकममा कर कट्टी गर्ने। अवकास कोष वा वचतवृद्धि कोषमा रकम जम्मा गरेको छ भने वार्षिक ३ लाख सम्म वा जम्मा करयोग्य आयको एक तिहाई रकममा जुन कम हुन्छ सो रकमको कर छुट हुन्छ। त्यसै गरी अपाङ्ग व्यक्तिको हकमा करमा ५० प्रतिशत छुट हुन्छ। स्वास्थ्य विमावाफत तिरेको रकम कर योग्य आयमा घटाउन सकिने। महिला कर्मचारीको हकमा करमा १० प्रतिशत छुट हुन्छ। कर भुक्तानीमा प्यान अनिवार्य गरिएको छ।

यस्तै वस्तु तथा सेवा खरिद गर्दा जम्मा खर्चको निम्न अनुसार कर कट्टी गरी राजस्व कार्यालयमा जम्मा गर्नुपर्दछ। १) भ्याट विलमा सुरु मूल्यमा १.५ प्रतिशत अग्रिमकर २) ठेक्काबाट हुने कार्यमा भ्याट विलमा भ्याट रकम को ५० प्रतिशत ३) प्यान विलमा जम्मा मूल्यको १५ प्रतिशत ४) ढुवानीमा १० प्रतिशत ५) विज्ञापनमा १५ प्रतिशत ६) घर बहालमा १० प्रतिशत ७) ज्याला भुक्तानीमा १ प्रतिशत (सामाजिक सेवा कर) ८) १ हजार सम्म सादा विल त्क काट्न नपर्ने ९) २० हजार सम्म प्यानविलले पनि हुने १०) २० हजार माथि भ्याट विल चाहिने ११) सार्वजनिक निकायबाट खरिदमा अग्रिम कर काट्न नपर्ने १२) सार्वजनिक निकायबाट खरिदमा भ्याट विल नचाहिने १३) उपभोक्ता समितिबाट निर्माण कार्य गराउँदा भ्याट विल नचाहिने १४) भ्याट नलाग्ने सामान खरिद गर्दा भ्याट विल नचाहिने १५) परामर्श सेवा खरिद गर्दा भ्याट विल नचाहिने १६) घर बहालमा लिँदा भ्याट विल नचाहिने।

विद्यालयको काममा विभिन्न स्थानमा काजमा खटिँदा भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ अनुसार दैनिक तथा भ्रमण भत्ता तपसिल अनुसार पाउने व्यवस्था गरिएको छ: १) भ्रमण आदेश दिने अधिकारी कार्यालय प्रमुख वा एक तह माथिको अधिकारी हुने व्यवस्था गरिएको छ। २) दैनिक भत्ता अति विशिष्ट श्रेणी - ३००० (मन्त्री भन्दा माथि) ३) विशिष्टश्रेणी - २५०० (सचिव वा सोभन्दा माथि) ४) दैनिक भत्ता प्रथम श्रेणी - २००० (सहसचिव सरह) ५) दैनिक भत्ता द्वितीयश्रेणी - १६०० (अधिकृत द्वितीय र तृतीय) ६) दैनिक भत्ता तृतीय श्रेणी १२०० (नासु र खरिदार सरह) ७) दैनिक भत्ता चतुर्थ श्रेणी - १००० (कार्यालय सहयोगी) ८) घरबाट १५ कि. मि. को दुरी भन्दा बढीमा मात्र दैनिक भत्ता पाइने। ९) २० कि. मि. भन्दा टाढाको कार्यालयमा सरुवा हुँदा मात्र परिवारसहित दैनिक भत्ता पाइने १०) भ्रमण गर्दा पकेट खर्च बढीमा एकमुष्ट



मागवत पौडेल

रु. २००० मात्र पाइने ११) होटेल आवास खर्च नपाइने।

१२) बाटाको म्याद बाहेक १४ दिनभन्दा बढी दैनिक भत्ता नपाउने १३) ७ दिन पछि ५० प्रतिशत मात्र दैनिक भत्ता पाइने १४) १ दिनको काममा २५ प्रतिशत मात्र दैनिक भत्ता पाउने १५) ७ दिन भन्दा बढी काज खटाउँदा कारण खोल्नुपर्ने १६) भ्रमणबाट फर्कने दिनको दैनिक भत्ता २५ प्रतिशत मात्र पाइने १७) भ्रमण खर्च लागत अनुसार पाइने १८) १ हजारभन्दा कमको यातायातको साधनको टिकट पेश गर्नु नपर्ने ९) जहाजबाट यात्रा गरी खर्च पेस गर्दा टिकट को साथ बोडिड पास अनिवार्य चाहिने। २०) सामान्यतया जहाज चढ्ने सुविधा अधिकृत कर्मचारीले मात्र पाइने। अति दुर्गम २० वटा जिल्लामा भ्रमण गर्दा थप २० प्रतिशत दैनिक भत्ता खान पाइने। भ्रमण जाने कर्मचारीले भ्रमण प्रतिवेन अनिवार्य पेस गर्नुपर्ने प्रावधान नियममा रहेको छ। भ्रमण सुविधा पाउन भ्रमणसम्बन्धी विल भरपाइ पेश गर्नुपर्दछ।

यसैगरी विद्यालयको खर्च भएर नजाने सम्पत्तिको प्रत्येक वर्ष नियमअनुसार तपसिल अनुसार ह्रास कट्टी गरी अभिलेख व्यवस्थापन गर्नुपर्दछ: १) भवन, स्ट्रक्चर र स्थायी प्रकृतिका बनौतहरूमा ५ प्रतिशत २) कम्प्युटर, उपकरण, फर्निचर, फिक्चर, कार्यालय उपकरणमा २५ प्रतिशत ३) गाडी मोटरमा २० प्रतिशत ४) निर्माण, उत्खनन उपकरणमा १५ प्रतिशत ५) अन्य सम्पत्ति: जम्मा लागत/प्रयोग वर्षको आधारमा गणना गर्ने ६) प्रत्येक वर्ष ह्रासकट्टी र नष्ट भएको सम्पत्ति वि. व्य. स. को निर्णय गरी वासलातबाट हटाउने। विद्यालयले एउटा मात्र बैंक खाता सञ्चालन गर्ने।

त्यसैगरी विद्यालयमा हुने आम्दानी सात दिनभित्र बैंक दाखिला गरिसक्नुपर्ने। विद्यालयको सामाजिक परीक्षण आ. व. समाप्त भएको ४ महिनाभित्र गरिसक्नुपर्ने। विद्यालयको आर्थिक कारोबारमा लेखा हेर्ने कर्मचारी र प्रधानाध्यापकवच मतभेद भएमा प्रधानाध्यापकको लिखित आदेशका आधारमा प्रधानाध्यापकको निर्णय लागु गर्ने। विद्यालयको सामान्य दैनिक कारोवारको भुक्तानी दिन रु. ५००० सम्मको सानो नगदी कोष राख्न सकिने। विद्यालयमा आम्दानीको लागि छापिने नगदी रसिद दर्ता किताबको व्यवस्था गर्नुपर्ने।

खर्च रकम भुक्तानी गर्दा कर रकम कटाई मात्र बैंक मार्फत भुक्तानी दिने। विद्यालयमा सञ्चालन भएका सबै किसिमका योजना तथा कार्यक्रमहरू सम्पन्न भएमा आयव्यय विवरण सार्वजनिक गर्नुपर्ने। विद्यालयको जिन्सी सम्पत्तिको नियमअनुसार ह्रासकट्टी गरी अभिलेख दुरुस्त राख्नुपर्ने खर्च गर्दा बिल भरपाईको पछाडि खर्च गर्ने व्यक्तिले दस्तखत गर्नु पर्ने र प्रधानाध्यापकले अगाडि स्विकृत गरी दस्तखत गर्नुपर्दछ। सो आम्दानी खर्च विद्यालय व्यवस्थापन समितिबाट अनुमोदन गराउनु पर्दछ। विद्यालयमा वजेट निर्माण गरी सोको परिधिभित्र रही आम्दानी खर्च गर्नुपर्ने हुन्छ।

कायमै देखियो थ्रेड्सको लोकप्रियता : यी हुन् सर्वाधिक डाउनलोड भएका सोसल मिडिया एप

सोसल मिडिया प्लेटफर्म एक्सलाईटकर दिनका लागि मेटाले गतवर्ष लन्च गरेको थ्रेड्स एपले सुरुवाती अवस्थामा ठूलो तहल्का मच्चाएको थियो।

सार्वजनिक भएको पहिलो पाँच दिनमै थ्रेड्स एपले १० करोड डाउनलोडको आँकडा पार गर्दै इतिहास रचेको थियो। यद्यपि सुरुवाती लोकप्रियता पश्चात् थ्रेड्सलाई मानिसहरूलाई विर्सिदै गएर एउटा कुनामा लगेर छाडे।

अहिले अवस्था यस्तो बनेको छ कि मानिसहरूको फोनमा थ्रेड्स एप इन्स्टल त होला तर निकै कम मानिसहरूले मात्र यसलाई नियमित रूपमा प्रयोग गरिरहेका छन्।

यति हुँदाहुँदै पनि थ्रेड्स एप डाउनलोड गर्नेहरूको संख्या भने उल्लेख्य नै रहेको देखिन्छ। जस अनुसार एक महिनामा २ करोड ८० लाख पटक थ्रेड्स एप डाउनलोड भएको छ।

Appfigures ले सार्वजनिक गरेको सन् २०२३ को डिसेम्बर तथ्यांक अनुसार गुगल प्ले स्टोर तथा एप स्टोरबाट गरी डिसेम्बर महिनामा विश्वभर कूल डाउनलोड भएको संख्याको आधारमा थ्रेड्स छैटौँ लोकप्रिय एप बनेको छ।

उक्त महिना एपलको एपस्टोरबाट थ्रेड्स एप १ करोड २० लाख पटक डाउनलोड भएको छ भने गुगल प्लेस्टोरबाट एक करोड ६० लाख पटक गरी कुल २ करोड ८० लाख जनाले डिसेम्बर महिनामा मात्रै थ्रेड्स एप डाउनलोड गरेका छन्।

The Most Downloaded Apps - December 2023

Worldwide

iOS App Store

Google Play

Combined Total

1	TikTok	19M	1	Instagram	43M	1	Instagram	54M
2	CapCut	17M	2	Facebook	32M	2	TikTok	47M
3	Temu	14M	3	WhatsApp	28M	3	Facebook	39M
4	Threads	12M	4	TikTok	26M	4	WhatsApp	38M
5	YouTube	11M	5	Telegram	18M	5	CapCut	33M
6	Instagram	11M	6	Snapchat	17M	6	Threads	28M
7	Google Maps	11M	7	WhatsApp Business	16M	7	Temu	27M
8	Google	10M	8	Threads	16M	8	Telegram	25M
9	WhatsApp	10M	9	CapCut	15M	9	Snapchat	22M
10	Gmail	9M	10	Temu	13M	10	Spotify	20M

*Includes downloads of lite and regional versions where applicable.

App Intelligence & Analytics by appfigures

डाउनलोड संख्या र सक्रिय प्रयोगकर्ताको संख्या भनेको दुई नितान्त फरक मापन भएका भएपनि उल्लेखित तथ्यांकले मानिसहरूमा थ्रेड्स एपप्रति अहिले पनि सकारात्मक रूचि रहेको देखाएको छ।

तथ्यांक अनुसार डिसेम्बर महिनामा आइओएसमा सर्वाधिक डाउनलोड भएका सोसल मिडिया एपहरूको सूचीमा थ्रेड्स चौथो नम्बरमा छ। पहिलो नम्बरमा टिकटक रहँदा दोस्रोमा क्यापकट र तेस्रोमा टेमु रहेको छ।

त्यस्तै गुगल प्लेस्टोरमा चाहिँ डिसेम्बरमा सर्वाधिक डाउनलोड भएको सोसल मिडिया एपको सूचीमा शीर्ष स्थानमा इन्स्टाग्राम रहँदा दोस्रोमा फेसबुक छ। त्यस्तै तेस्रोमा ह्वाट्सएप, चौथोमा टिकटक, पाँचौमा टेलिग्राम, छैटौँमा स्नापच्याट र सातौँमा ह्वाट्सएप बिजनेस एप रहँदा आठौँ स्थानमा थ्रेड्स रहेको छ।

एपल र एन्ड्रोइडका दुवै एप्लिकेसन स्टोरहरूको कुल डाउनलोड संख्याको आधारमा चाहिँ थ्रेड्स एप समग्रमा छैटौँ स्थानमा परेको छ। यसमा इन्स्टाग्राम पहिलो स्थानमा छ भने टिकटक दोस्रो, फेसबुक तेस्रो, ह्वाट्सएप चौथो र क्यापकट पाँचौँ स्थानमा छन्।

यस्तो छ डिसेम्बर महिनामा विश्वभरमा डाउनलोड भएका शीर्ष दश एपहरूको सूची :
आइओएस एप स्टोरमा :
- टिकटक : १ करोड ९० लाख पटक
- क्यापकट : १ करोड ७० लाख पटक
- टेमु : १ करोड ४० लाख पटक
- थ्रेड्स : १ करोड २० लाख पटक
- युट्युब : १ करोड १० लाख पटक
- इन्स्टाग्राम : १ करोड १० लाख पटक

पटक

- गुगल म्याप्स : १ करोड १० लाख पटक

- गुगल : १ करोड पटक

- ह्वाट्सएप : १ करोड पटक

- जिमेल : ९० लाख पटक

गुगल प्लेस्टोरबाट:

- इन्स्टाग्राम : ४ करोड ३० लाख पटक

- फेसबुक : ३ करोड २० लाख पटक

- ह्वाट्सएप : २ करोड ८० लाख पटक

- टिकटक : २ करोड ८० लाख पटक

- टेलिग्राम : १ करोड ८० लाख पटक

- स्नापच्याट : १ करोड ७० लाख पटक

- ह्वाट्सएप बिजनेस : १ करोड ६० लाख पटक

- थ्रेड्स : १ करोड ६० लाख पटक

- क्यापकट : १ करोड ५० लाख पटक

- टेमु : १ करोड ३० लाख पटक

दुवै एप स्टोरहरूको कूल डाउनलोड्स :

- इन्स्टाग्राम : ५ करोड ४० लाख

- टिकटक : ४ करोड ७० लाख

- फेसबुक : ३ करोड ९० लाख

- ह्वाट्सएप : ३ करोड ८० लाख

- क्यापकट : ३ करोड ३० लाख

- थ्रेड्स : २ करोड ८० लाख

- टेमु : २ करोड ७० लाख

- टेलिग्राम : २ करोड ५० लाख

- स्नापच्याट : २ करोड २० लाख

- स्पटीफाई : २ करोड



Bhumikasthan Municipality
Office of Municipal Executive
Nuwakot, Arghakhanchi
Lumbini Province, Nepal

Invitation for Bids

Date of publication: 05-02-2024 (2080-10-22)

- Bhumikasthan Municipality invites electronic bids from eligible bidders for the following works under National Competitive Bidding - Single Envelope Bidding procedures.
 - Bidders may obtain further information and inspect the bidding document may visit PPMO website www.bolpatra.gov.np/egp. and download the bidding documents for e-submission from PPMO's Web Site www.bolpatra.gov.np/egp.
 - Bidder who chooses to submit their bid electronically can download the bidding documents for e-submission from PPMO's e-GP system www.bolpatra.gov.np/egp. Bidders, submitting their bid electronically should deposit the cost of bidding document fee and BID Security amount in the account as specified below and upload the scanned copy (pdf format) of all at the time of electronic submission of the bids.
- Information to deposit the cost of bidding document in Bank:**
Name of the Bank: Parbhu Bank Ltd.
Name of Office: Bhumikasthan Municipality Office
Office Account no: 2587086986800138
Account Name: Internal Revenue.
- Information to deposit the BID Security Amount in Bank:**
Name of the Bank: Parbhu Bank Ltd.
Name of Office: Bhumikasthan Municipality Office
Office Account no: 2587086986800048
Account Name: Dharouti Account.
- Pre-bid meeting shall be held on 25th February, 2024, 13:00 Noon at Bhumikasthan Municipality Arghakhanchi Lumbini Province, Nepal.
 - Electronic bids must be submitted to the office Bhumikasthan Municipality, Arghakhanchi, Lumbini Province, Nepal through PPMO's e-GP system www.bolpatra.gov.np/egp. Bids received after this deadline will be rejected.

Bidders other details are as given below:

Tender No.	Name of Project	Total Amount (Exclusive VAT)	Bid Price	Bid Security Amount In NRs	Bid security valid period	last date of Bid purchase	last date of Bid submitted	Bid Open
27/BMA/W/WS/080/81	Different water supply scheme Construction Works.	10773134.47	NRs. 3000.00 (Not Refundable)	315000	120 Days	05.03.2024 (2080.11.22)	06.03.2024 (2080.11.23) 12.00 Noon.	06.03.2024 (2080.11.23) 13.00 Noon.

- If the last date of purchasing and /or submission falls on a government holiday, then the next working day shall be considered as the last date. In such case the validity period of the bid and bid security shall remain the same as specified for the original last date of bid submission.

सिटी स्पोर्ट्स तपाईंको सेवामा

सम्पूर्ण स्पोर्ट्स आइटमका साथै जीम आइटम, स्पोर्ट्स जर्सी, मेडल, शिल्ड, क्रिकेट, भलिबल, फुटबल, व्याडमिन्टनका आइटमहरू चाहिएमा हामीलाई सम्झनुहोस्।

CITY SPORT

स्वर्गद्वारी एफएम रोड घोराही दाङ मो.नं. ९८४९९९२९३

श्री स्वर्गद्वारी महाप्रभुको जय
दाङको शान, रुन्टी ब्राण्ड सामान
गुणस्तरमा दम छ, मुल्य आधा कम छ।

- हामीकहाँ गुणस्तरीय हापुर ट्वाइलेट क्लिनर, कालो फिनायल, सेतो फिनायल, भाडा माझ्ने साबुन, हात धुने साबुन, लुगाधुने साबुन, नुहाउने साबुन, डिजिटल पाउडर, ग्लास क्लिनर, टायल तथा मार्बल क्लिनर, गाडी धुलाईका लागि आवश्यक पर्ने सम्पूर्ण सामग्रीहरू उत्पादन गरिन्छ।

उत्पादक:

प्रभु लघु उद्योग

घोराही-१५, दाङ, फोन ९८५७८३०५०४

ब्रोडलर कुखुराको आजको दररेट !

मिति २०८००६१२३ गते बसेको यस सुरक्षित कुखुरा तथा दाना व्यवसायी समितिको बैठकको निर्णयानुसार मिति २०८००६१२४ गतेदेखि लागुहुने गरी कुखुराको मुल्यको समायोजन गरिएको छ।

तपसिल

जिउँदो ब्रोडलर कुखुराको थोक कृषक मुल्य रु. २२०/-

जिउँदो ब्रोडलर कुखुराको थोक फ्रेंस हाउस मुल्य रु. २२५/-

फ्रेंस मासु रु. ३५०/-

मिनु गिरी (अध्यक्ष)

सुरक्षित कुखुरा तथा दाना व्यवसायी समिति, घोराही, दाङ

शुद्ध मासु चाहिएमा सम्झनुहोस्।

हामी कहाँ खसी, कुखुराको शुद्ध मासु पाइनुका साथै माछा पनि उपलब्ध छ।



घोराही मिट मार्ट

घोराही-१५, काठेकोहल, दाङ सम्पर्क नं.: ९८४७८५६७९०,
९८४५३९८८५, ९८६६९६९८६८, ९८५७८५८९२४

घर निर्माण सम्बन्धी इट्टा, बालुवा, गिट्टी चाहिएमा !

हामी कहाँ घर निर्माण तथा अन्य संरचनाहरू निर्माणका लागि आवश्यक ३/४ कठेको गिट्टी, ३/४ घोषको (सिंगल) गिट्टी, घोषको बालुवा, १/२ कठेको गिट्टी, जिरा, स्टोन इस्ट बाटो पिचका लागि बटासिल, बेसकोस लगायत क्रसरबाट उत्पादित सामग्री सुपथ मुल्यमा उपलब्ध गराइन्छ साथै उच्च गुणस्तरको इट्टाका लागि सम्पर्क गर्नुहोस्।

साथै हामी कहाँ इट्टा पनि पाइन्छ।



कालाकाटे क्रसर उद्योग (अण्डारी ब्रदरी)

कालाकाटे, दाङ
सम्पर्क : ०८२-५६३०८५, ८८५७८३४८५७

BUY ONE GIFT ONE FREE

१२५Mbps इन्टरनेट प्याकेज किनुनुहोस् र आफ्ना प्रियजनहरूलाई FREE मा १२५Mbps प्याकेज उपहार दिनुहोस्।

साथै सफल referral मा आफ्नो लागि थप १ महिना इन्टरनेट Free मा पाउनुहोस् !



Wi-Fi Nepal
स्पीड पनि, सस्तो पनि

२४ महिने Offer

यो भन्दा सस्तो र भरपर्दो फाइबर इन्टरनेट पाईदैन कतै !

३९% सम्मको छुट सहित

२४ महिना Offer

५० Mbps | रु. १२,४३० रु. ८,४७५

८० Mbps | रु. १६,९५० रु. ११,८६५

बिना कुनै थप शुल्क (भ्याट सहित)

प्रधान कार्यालय: ०१-५९७०७८९ दाङ सम्पर्क: ९७०२६९४३२०

wifinepal.com.np

स्थानीय नम्बरहरू: ९७०२६३९९५१, ९७०२६३९९५४

*शर्तहरू लागू हुनेछन्।

सहभागी बनौ, अवलोकन गरौ, महोत्सव सफल पारौ ।